

Số:167/KH-THCS

Chiềng Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Quyết định số: 1491/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1633/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 10/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1815/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc bổ sung và đính chính nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024; Công văn số 811/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo mai sơn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Quyết định số 1646/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh Sơn La về Quyết định việc Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La; Công văn số 1813/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024; Công văn số 1993/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 29/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học các môn "tích hợp" chương trình cấp THCS; Công văn số 1859/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình GDPT 2018; Quyết định số: 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số: 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn khối THCS năm học 2023-2024;

Trên cơ sở kết quả đã đạt được trong năm học 2022-2023 và đặc điểm thực tế của nhà trường về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh cũng như tình hình Kinh tế - Chính trị - xã hội của xã Chiềng Nọi;

Trường PTDTBT THCS Chiềng Nọi xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

## PHẦN I. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

### I. Đặc điểm tình hình

#### 1. Quy mô trường, lớp

STT	Khối	Tổng số		Dân tộc	Ghi chú
		Số lớp	Học sinh		
1	6	3	127	127	
2	7	3	96	96	
3	8	3	102	102	
4	9	3	97	97	
<b>Tổng số</b>		<b>12</b>	<b>422</b>	<b>422</b>	

2. Đội ngũ: Tổng số CBGV-NV: 28, trong đó: nam: 21; nữ: 07; dân tộc: 24; nữ dân tộc: 04

- Ban giám hiệu: 03; GV: 21 (01 GV biệt phái); nhân viên: 4 (*Kế toán: 01; bảo vệ: 02; phục vụ: 01*)

- Nhà trường được cơ cấu thành 02 tổ chuyên môn: Tổ KHXXH 14 thành viên (Tổ trưởng: Nguyễn Thị Hồng Huệ), Tổ KHTN 14 thành viên (Tổ trưởng: Lò Văn Dâm).

- Cơ cấu tổ chức Đảng, đoàn thể:

+ Chi bộ: 14 đảng viên.

+ Công đoàn: 28 công đoàn viên.

+ Chi đoàn: 7 đoàn viên.

- Trình độ đào tạo (*không tính: bảo vệ, kế toán, quản sinh, thư viện - thiết bị*)

+ Thạc sĩ: 01

+ Đại học: 21

+ Cao đẳng: 02

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ
- + Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: 01.
- + Giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 02.
- + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 09.

### **3. Cơ sở vật chất**

- Trường có 14 phòng kiên cố đủ cho học một ca, trong đó:
- Dành cho các lớp học là 12 phòng.
- Phòng hội đồng: 01 phòng.
- Phòng tin học: 01 phòng.

Các phòng học tương đối đầy đủ bàn ghế, điện chiếu sáng, các bảng biểu đảm bảo cho việc dạy và học của thầy và trò. Khuôn viên trường được lát gạch có đủ cây xanh bóng mát “xanh - sạch - đẹp”, có sân tập thể dục riêng, có 3 đường mạng Internet cơ bản đáp ứng đủ cho giáo viên và học sinh, có phòng tin học gồm 19 máy có nối mạng Internet.

### **4. Công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ giáo dục**

Các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường được thực hiện dưới sự chỉ đạo của Chi bộ; BGH nhà trường đã phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các đoàn thể (*Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Đội TNTP HCM*) và các tổ chức trong và ngoài nhà trường để xây dựng kế hoạch, triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học.

Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng kế hoạch hoạt động cơ bản của năm học.

Triển khai Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đến Hội đồng sư phạm nhà trường.

Tổ chức họp phụ huynh định kỳ 3 lần/năm (*đầu năm, giữa năm và cuối năm*) để thống nhất các hoạt động của nhà trường, báo cáo công khai kết quả giáo dục theo kỳ và tổng kết hoạt động của năm; ngoài ra có thể tổ chức Hội nghị phụ huynh đột xuất theo đợt để điều chỉnh nội dung của các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Chuyên môn phối hợp với tổ chủ nhiệm làm tốt công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, phối hợp với Đoàn TN, Đội TN tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng hoạt động tập thể, tổ chức các chương trình văn nghệ, các cuộc thi TDTT, văn nghệ, tổ chức tết trung thu cho học sinh.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn để nâng cao chất lượng giảng dạy, tổ chức các cuộc thi, kỳ thi và các hoạt động ngoại khóa.

## **II. Thuận lợi**

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Huyện ủy, HĐND-UBND huyện Mai Sơn. Sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn; Đảng ủy, HĐND, UBND xã Chiềng Noi; của Chi bộ nhà trường. Sự phối hợp đồng bộ giữa nhà trường với các ban ngành đoàn thể trong xã. Sự ủng hộ của Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương;

Đội ngũ cán bộ giáo viên của nhà trường đa số còn trẻ nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có tinh thần đoàn kết. Đội ngũ CBGV của nhà trường là một tập thể ham học hỏi, cầu thị, đại đa số CBGV ở lại tập thể nên tiện lợi cho việc trao đổi, học tập lẫn nhau, có thời gian để quản lý, giúp đỡ học sinh bán trú;

Đa số học sinh ngoan, lễ phép, chăm học; Đa số học sinh được hưởng các chế độ chính sách hỗ trợ học sinh nên đã góp phần quan trọng trong việc huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số;

Các hoạt động chuyên đề, ngoại khóa của nhà trường được hai tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh quan tâm hưởng ứng, nên phần nào bổ trợ cho các môn học chính khóa;

Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy và học một ca; đặc biệt là nhà bán trú cho học sinh.

## **III. Khó khăn**

Bên cạnh những thuận lợi kể trên, nhà trường còn một số khó khăn như:

Đội ngũ GV nhà trường còn thiếu so với quy định (20/26), thiếu giáo viên môn địa lí, theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhà trường chưa có giáo viên các môn KHTN, Lịch sử và Địa lí, nghệ thuật (Đang theo học các lớp bồi dưỡng), giáo viên thường xuyên biến động do chuyển đi, biệt phái. Đa số CBGV công tác xa nhà, nhiều giáo viên trẻ đang phải đi học, một số giáo viên chưa thật sự tâm huyết trong công việc; Một số CBGV của nhà trường chưa am hiểu phong tục, tập quán của địa phương, tâm lý học sinh vùng cao, vùng đồng bào dân tộc nên ảnh hưởng đến công tác vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số; một số giáo viên chưa chủ động đổi mới phương pháp dạy học, kỹ năng sử dụng máy vi tính còn có những hạn chế.

100% học sinh thuộc vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn, điều kiện sống của các em còn nhiều thiếu thốn, gia đình chưa thật sự tạo điều kiện để các em có thời gian thích đáng cho việc học tập, chưa trang bị đầy đủ đồ dùng, tài liệu học tập tối thiểu cho con em mình. 100% học sinh là con em dân tộc thiểu số, khả năng

nói, viết tiếng Việt của các em còn kém, nhận thức và hiểu biết xã hội còn chậm. Chất lượng đầu vào của nhà trường tuy được nghiệm thu nhưng còn thấp. Nhà trường có 361 em học sinh ở bán trú, các em thiếu sự quản lý và giáo dục của gia đình còn phó mặc cho thầy cô giáo.

Nhà trường ở xa trung tâm huyện, đường xá khó khăn ảnh hưởng đến công tác tổng hợp báo cáo chung của toàn ngành;

Cơ sở vật chất chưa đáp ứng được yêu cầu hoạt động của nhà trường; thiếu phòng thư viện, thiết bị, phòng chức năng, phòng học bộ môn, phòng ban giám hiệu, nhà ăn cho học sinh, công trình phụ trợ... Việc dạy học theo phương pháp mới còn gặp khó khăn vì những trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy học như máy chiếu, ti vi, băng đĩa hình chưa đầy đủ; chương trình giáo dục địa phương lớp 8 chưa có sách giáo khoa.

Từ những thuận lợi và khó khăn nêu trên, để phát huy truyền thống của nhà trường trong những năm qua, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên, qua khảo sát tình hình thực tế của nhà trường và địa phương. BGH nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 với những nội dung cơ bản sau:

### **A. Nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chủ trương *“Quyết tâm, kiên trì cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục một cách thực chất và bền vững với các giải pháp, biện pháp phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường”*. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật trong công tác quản lý giáo dục và dạy học. Hoàn thành nhiệm vụ năm học với chủ đề *“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”*.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6, lớp 7, lớp 8; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 9, bảo đảm hoàn thành chương trình và nâng cao chất lượng giáo dục năm học.

- Tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh; tập trung thực hiện các giải pháp cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt đối với lớp 9.

- Nâng cao chất lượng việc ứng dụng CNTT, thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi số tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh. tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục. Thực hiện quản trị trường học theo nguyên tắc dân chủ, đảm bảo kỷ cương, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục thực chất trong từng đơn vị trường học.

- Bảo đảm an toàn trường học bán trú; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

Năm học 2023-2024 là năm học tiếp theo triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo*

*tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; gắn với việc thực hiện cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Với chủ đề năm học “*Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*”

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31- CT/TU ngày 08/9/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Sơn La về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Giáo dục và Đào tạo gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ Tám, Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

Triển khai Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong nhà trường. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm của công dân đối với xã hội. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; củng cố kết quả cuộc vận động “*Hai không*”; thực hiện các cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, “*Kỷ cương, tình thương, trách nhiệm*” và phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự lực, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành và phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

## **B. Các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

### **1. Chỉ tiêu về đội ngũ cán bộ, giáo viên.**

#### **1. Chỉ tiêu về đội ngũ cán bộ, giáo viên:**

##### *1.1. Chỉ tiêu phấn đấu:*

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh, không vi phạm đạo đức, phong cách nhà giáo, là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện cam kết hưởng ứng cuộc vận động “Hai không”, có tinh thần trách nhiệm cao với công việc được giao. Không có giáo viên vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn. Soạn giảng đúng đủ theo kế hoạch giáo dục các môn học, nghiêm ngặt việc thực hiện theo chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường. Linh hoạt thực hiện Chương trình giáo dục 2018 đối với lớp 6, lớp 7, lớp 8

- 100% cán bộ quản lí, giáo viên thực hiện đầy đủ yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên. Không ngừng học hỏi, nhận thức chính trị, nâng cao hiểu biết các kiến thức khoa học, kỹ thuật và đời sống, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- 100% giáo viên có giờ dạy được xếp loại từ khá trở lên (trong đó loại giỏi 65%).

- 100% giáo viên có hồ sơ, giáo án xếp loại khá và tốt (trong đó loại tốt 75%).

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 05/24 đồng chí, đạt 20,8%.

- Đăng ký dự thi GVCN giỏi cấp huyện.

- Lao động tiên tiến, UBND huyện tặng giấy khen: 05/24 đồng chí, đạt 20,8%.

- Lao động tiên tiến, UBND huyện chứng nhận 24 đồng chí, đạt 100%.

- Phần đầu Giáo viên đạt danh hiệu GV chủ nhiệm lớp giỏi;  $8/12 = 66,7\%$  GV chủ nhiệm lớp khá:  $4/12 = 33,3\%$ , không có giáo viên chủ nhiệm lớp xếp loại trung bình.

- 100% tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do ngành tổ chức;

- Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp GV: Phần đầu xuất sắc  $6/21 = 28,5\%$ ; Khá  $15/21 = 71,5\%$ .

### 1.2. Các giải pháp thực hiện:

- Nhà trường và cá nhân phải đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức - phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ Thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị ngày 15/5/2016. Đưa nội dung Nghị quyết đại hội Đảng các cấp vào cuộc sống.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 16/2008/BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT về Quy định đạo đức nhà giáo và cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các Thông tư và Công văn hướng dẫn của Bộ, của Sở, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các Hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh. Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng làm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Bồi dưỡng năng lực cho tổ trưởng chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà trường.

- Bố trí lịch và chế độ sinh hoạt chuyên môn tập trung toàn trường 01 buổi/tháng (tuần 01 hàng tháng), sinh hoạt tổ chuyên môn 02 buổi/tháng (tuần 2 và tuần 4 hàng tháng).

- Sắp xếp nhóm chuyên môn, phân nhóm trưởng, cụ thể:

<b>Nhóm</b>	<b>Các thành viên</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
Toán	Sông Thị Thơ	x
	Tùng Văn Khoa	
	Lèo Trọng Thủy	
Văn - Sử - Địa (lịch sử và Đại lý)	Nguyễn Thị Hồng Huệ	x
	Đoàn Thu Hương	
	Hoàng Thị Lại	
	Lương Văn Thịnh	
	Sông A Phía	
	Lù A Tổng	
Sinh - Hóa - Lý (KHTN)	Lò Văn Dâm	x
	Cầm Văn Thương	
	Lò Văn Thiên	
	Sông A Dạng	
	Vừ A Lâu	
Tiếng Anh	Cầm Thị Hồng	x
	Bùi Thị Thu Thảo	
Thể chất	Lò Văn Tuấn	x
	Sông Đăng Kiên	
Âm nhạc - Mỹ thuật (nghệ thuật)	Thào Thị Đà	x
	Giàng A Cửa	

- Đổi mới công tác quản lý chuyên môn:

+ Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kịp thời phát hiện, xử lý và chấn chỉnh những vi phạm.

+ Tham mưu với Hiệu trưởng đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

+ Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, phân loại chuyên môn kể cả hồ sơ, kết quả bài giảng và kết quả học tập, vở ghi của học sinh.

+ Tăng cường các biện pháp để nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong mỗi giáo viên. Giúp đỡ, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên có năng lực chuyên môn còn hạn chế.

+ Kết hợp với Hội đồng thi đua khen thưởng tổ chức các đợt thi đua và thao giảng trong năm theo đúng sự chỉ đạo của ngành. Đề ra các chỉ tiêu về kết quả giảng dạy cho các bộ môn cụ thể để làm căn cứ bình xét thi đua cuối năm; Động viên, khuyến khích tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục các bộ môn lớp 6, lớp 7 và lớp 8 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**\* Chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng bộ môn:**

TT	Môn	TS HS	Giỏi (Đạt)		Khá		TB		Yếu		Ghi chú
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	
1	Toán	423	17	4.0	92	21.7	286	67.6	28	6.6	
2	Ngữ văn	423	18	4.3	97	22.9	291	68.8	17	4.0	
3	Tiếng Anh	423	16	3.8	48	11.3	317	74.9	42	9.9	
4	Công nghệ	423	42	9.9	145	34.3	220	52.0	16	3.8	
5	GDCD	423	61	14.4	170	40.2	189	44.7	3	0.7	
6	Tin học	423	61	14.4	172	40.7	187	44.2	3	0.7	
7	Thể dục	423	Đ	100							

**\* Chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng bộ môn theo chương trình phổ thông 2018:**

TT	Môn	TS HS	Giỏi (Đạt)		Khá		TB		Yếu		Ghi chú
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	
1	Vật lí 9	98	24	24.5	35	35.7	35	35.7	4	4.1	
2	Lịch sử 9	98	10	10.2	26	26.5	59	60.2	3	3.1	
3	Hóa học 9	98	4	4.1	21	21.4	71	72.4	2	2.0	
4	Sinh học 9	98	3	3.1	23	23.5	69	70.4	3	3.1	
5	Địa lí 9	98	5	5.1	21	21.4	68	69.4	4	4.1	
6	Âm nhạc 9	98	Đ	100							
7	Mĩ thuật 9	98	Đ	100							
8	KHTN 6,7,8	325	69	21.3	88	27.2	162	49.7	6	1.9	

9	Lịch sử và Địa lí	325	40	12.3	102	31.5	171	52.5	12	3.7	
10	Nghệ thuật	325	Đ	100							

## 2. Chỉ tiêu về Học sinh (*chỉ tiêu về Học lực và Hạnh kiểm*)

- Phân đầu 100% lớp thực hiện tốt nề nếp, nội qui của nhà trường, của lớp đề, đặc biệt là nề nếp tự quản, 100% lớp thực hiện bảo vệ tốt cơ sở vật chất của trường, thực hiện tốt nề nếp vệ sinh trường lớp đảm bảo "*Môi trường xanh - sạch - đẹp*".

- Lớp tiên tiến: Phân đầu đạt 6/12 lớp đạt lớp tiên tiến xuất sắc.

\* **Chất lượng học sinh:** Tổng số 12 lớp = 423 HS.

- Xếp loại hạnh kiểm: Tốt: 308/423 = 72,8 %; Khá: 103/423 = 24,3%;

Trung bình: 12/423 = 2,8%.

- Xếp loại học lực: Giỏi: 37/423 = 8,7 %; Khá: 135/423 = 31,9%; Trung bình: 240/423 = 56,7%; Yếu: 11/423 = 2,6%.

- Lên lớp cả 2 đợt đạt 99%.

- Được công nhận tốt nghiệp lớp 9 THCS: 98/98 = 100%; trong đó đạt loại Khá - Giỏi 35% trở lên; phân đầu có 23 học sinh thi đỗ vào trường Nội trú.

\* **Khoa học kỹ thuật**

- Có 06 ý tưởng dự thi cấp trường (mỗi lớp 01 ý tưởng), 02 dự án thi cấp huyện, 02 dự án thi cấp tỉnh.

## 3. Cơ sở vật chất

Về cơ sở vật chất, nhà trường có đầy đủ phòng học một ca, mua thêm tivi để phục vụ giảng dạy, duy trì bảo dưỡng phòng tin học, tu sửa sắp xếp lại phòng thư viện

## PHẦN II: CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

### 1. Xây dựng và ban hành PPCT, kế hoạch dạy học.

#### 1.1. Kế hoạch dạy học của các môn lớp 6, 7, 8.

Tổ chức Hội thảo về xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục các môn học theo hướng dẫn tại các văn bản hướng dẫn, cụ thể: Công văn số 1633/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 10/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1815/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc bổ sung và đính chính nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024; Công văn số 811/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng

Giáo dục và Đào tạo mai sơn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1813/PGDDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024; Công văn số 1993/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 29/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học các môn "tích hợp" chương trình cấp THCS; Công văn số 1859/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình GDPT 2018; Quyết định số: 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số: 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Từ đó làm cơ sở hướng dẫn, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch theo sự phân bổ số tiết/tuần (*Phụ lục 01 kèm theo*).

## **1.2. Phân phối chương trình của các môn lớp 9.**

Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng phân phối chương trình các bộ môn lớp 9 phải dựa vào hướng dẫn tại các văn bản chỉ đạo như: Quyết định số: 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011;

Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, học kỳ II và kết thúc năm học theo quy định, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ;

*(Có Phân phối chương trình, kế hoạch dạy học kèm theo)*

## **2. Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém, dạy 2 buổi/ngày, dạy thêm.**

- Ngay từ đầu năm học chuyên môn nhà trường chỉ đạo các tổ lên lịch khảo sát chất lượng học sinh đầu năm, lập danh sách những học sinh yếu - kém, phân công giáo viên phụ đạo, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu - kém vào các buổi chiều thứ 2 thứ 4 hàng tuần;

- Phân công giáo viên có chuyên môn vững phụ trách các đội tuyển học sinh giỏi, các giáo viên chọn đội tuyển, xây dựng kế hoạch ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện gồm 07 môn (Toán, Lý, Hoá, Sinh, Văn, Sử, Tiếng Anh) mỗi môn có ít nhất một học sinh học sinh tham gia.

- Đầu năm học nhà trường đã tiến hành họp phụ huynh xin ý kiến về việc dạy thêm để nâng cao chất lượng đại trà cho học sinh toàn trường, chuyên môn chỉ đạo các tổ cho Gv đăng ký dạy thêm, lên kế hoạch đảm bảo đúng chương trình đủ số tiết, số buổi đã thống nhất với phụ huynh;

- Thường xuyên rà soát chương trình, lên kế hoạch cụ thể để giáo viên dạy bù chương trình những môn chậm chương trình;

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày vào thứ 3, thứ 6 hàng tuần, theo Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 955/SGDĐT-GDTrH ngày 17/11/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo theo hướng tăng cường thời lượng cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học phù hợp với đối tượng học sinh.

### **3. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với khối 6, 7, 8; trải nghiệm sáng tạo đối với khối 9, triển khai Giáo dục STEM.**

#### **3.1. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với khối 6, 7, 8.**

Nhà trường triển khai thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh lớp 6,7,8 theo Công văn số 1859/SGDĐT-GDTrH&GDTrH ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình GDPT 2018

Chuyên môn nhà trường cùng với Tổng phụ trách đội, giáo viên chủ nhiệm và một số giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cụ thể.

- Phương thức bố trí thời khoá biểu: Tiết HĐTN, HN trên thời khóa biểu ở các lớp trong tuần linh hoạt, bảo đảm thời lượng thực hiện các nội dung liền mạch.

- Hình tổ chức và người tổ chức: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các loại hình chủ yếu là:

+ Sinh hoạt dưới cờ do BGH, tổng phụ trách và GVCN phối hợp thực hiện theo quy mô toàn trường;

+ Sinh hoạt lớp được tổ chức theo quy mô lớp học do GVCN phụ trách;

+ Hoạt động giáo dục theo chủ đề nhà trường xây dựng kế hoạch theo từng tháng cho từng khối lớp, các hoạt động ở trường do giáo viên hoặc tổng phụ trách đảm nhiệm, các hoạt động ngoài nhà trường được thực hiện cho từng khối lớp cụ thể: Khối 6 tham gia HĐTN, HN tại xã Phiêng Cầm, vào tháng 4/2024; Khối 7 tham gia HĐTN, HN tại thị trấn Sông Mã, vào tháng 12/2023; Khối 8 tham gia

HĐTN, HN tại xã Phiêng Cầm, vào tháng 10/2023.

+ Hoạt động câu lạc bộ được tổ chức dưới hình thức ngoại khoá gồm: Ngoại khoá Chúng em chung tay thu gom, xử lí rác thải và bảo vệ môi trường do hai tổ chuyên môn tổ chức, thời gian vào tháng 2/2024; ngoại khoá Tìm hiểu Luật trẻ em, Luật hôn nhân và gia đình do liên đội tổ chức, thời gian vào tháng 12/2023.

- Các buổi hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường BGH đã bàn bạc và được sự nhất trí của hội phụ huynh và những nơi học sinh đến trải nghiệm, Nội dung hoạt động có trong kế hoạch giáo dục của nhà trường và được Hội đồng trường phê duyệt;

### **3.2 Hoạt động trải nghiệm sáng tạo đối với khối 9.**

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo phong phú, đa dạng nhằm tạo ra môi trường để học sinh được trải nghiệm, tham gia, tiếp xúc thực tế và được phát huy tính sáng tạo, tư duy tích cực thông qua hoạt động thực tiễn như: phản biện, phân tích, nhận định, đánh giá,... để chuyển hóa trải nghiệm thực tiễn thành giá trị, năng lực của bản thân; đồng thời biết chia sẻ và quan tâm tới mọi người xung quanh.

- Các tổ chuyên môn nghiên cứu các hình thức trải nghiệm sáng tạo, xây dựng các hoạt động học trải nghiệm cho học sinh phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi và mục tiêu dạy học tiếp cận và phát triển năng lực. Việc xây dựng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phải nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh;

- Nghiên cứu khoa học là một hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Dựa trên các trải nghiệm NCKH để phát hiện ra những cái mới về bản chất sự vật, về thế giới tự nhiên và xã hội và để sáng tạo phương pháp và phương tiện kỹ thuật mới cao hơn, giá trị hơn. Học sinh muốn làm NCKH phải có kiến thức nhất định về lĩnh vực nghiên cứu, có phương pháp từ lúc ngồi trên ghế nhà trường. Vì vậy các tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu công văn của Phòng GD&ĐT Mai Sơn về việc tổ chức cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp và hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức cuộc thi KHKT dành cho HS trung học năm học 2023-2024 để tổ chức hướng dẫn cho học sinh xây dựng ý tưởng, trải nghiệm nghiên cứu khoa học, đề nghị các giải pháp để giải quyết các vấn đề thực tế trong quá trình tham gia học tập và rèn luyện trong trường phổ thông. Thúc đẩy việc gắn kiến thức lý thuyết và thực hành trong nhà trường với thực tiễn đời sống; đẩy mạnh thực hiện dạy học theo phương châm "*Học đi đôi với hành*".

- Phát động giáo viên và học sinh toàn trường tham gia các cuộc thi có chất lượng, cố gắng đạt kết quả cao nhất:

+ Cuộc thi KHKT phát động học sinh khối 8, 9 – mỗi lớp một ý tưởng do GVCN phụ trách, nộp về chuyên môn nhà trường. Hội đồng KHKT chấm ý tưởng và phân công giáo viên phụ trách, hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học.

+ Tổ chức cho toàn bộ học sinh khối 9 tham gia HĐTN, ST tại thành Phố Sơn La, vào tháng 3/2024.

### **3.3 Giáo dục STEM.**

Nhà trường tiếp tục triển khai nội dung giáo dục STEM theo Công văn số 387/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 04/03/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai nội dung giáo dục STEM trong các trường trung học; Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thí điểm giáo dục STEM/STEAM tỉnh Sơn La giai đoạn 2020- 2022; Công văn số 4112/UBND-KGVX ngày 25/11/2021 về điều chỉnh thời gian thực hiện Kế hoạch 202; Công văn số 282/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 08/02/2021 về triển khai thực hiện Kế hoạch 202/KH-UBND về giáo dục STEM/STEAM; Công văn 163/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 02/02/2023 v/v triển khai giáo dục STEM cấp trung học từ năm 2023 đến toàn thể CBQL, GV nhà trường.

Tổ chức triển khai trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

### **4. Dạy học môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên lớp 6, 7, 8**

- Nhà trường thực hiện theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại Công văn 1993/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 29/10/2021 về tổ chức dạy học các môn "tích hợp" chương trình cấp THCS. Đối với môn Khoa học tự nhiên, căn cứ tình hình thực tiễn đội ngũ giáo viên, nhà trường bố trí dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kỳ, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên. Khuyến khích dạy học các chủ đề của chương trình môn học theo logic tuyến tính.

- Tiếp tục cử giáo viên dự bồi dưỡng về chuyên môn dạy học các môn để đảm nhận dạy cả môn học.

### **5. Giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông**

Tổ chức giảng dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9 theo quy định của Bộ GD-ĐT, tích hợp, lồng ghép, giáo dục kỹ năng sống vào các môn học và hoạt động giáo dục, đổi mới hình thức tổ chức dạy học thông qua việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, định kỳ cho học sinh khối 9 mỗi tháng một chủ đề. Học sinh viết thu hoạch, giáo viên có nhận xét, đánh giá kết quả từng chủ đề nghiêm túc;

Dựa vào kết quả học tập của học kỳ I lớp 9, sở trường của từng học sinh. BGH cùng với GVCN khối 9 và phụ huynh tổ chức họp vào đầu học kỳ II để phân tích định hướng nghề nghiệp cho học sinh sau THCS theo tỷ lệ phân luồng của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **6. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương, giáo dục thể chất cho học sinh cho học sinh khối 6, 7, 8.**

Tổ chức dạy học địa phương đối với lớp 6, 7, 8 là 1 tiết/tuần. Hình thức dạy học trên lớp, thăm quan trải nghiệm, chuyên môn nhà trường lựa chọn những giáo viên có năng lực và hiểu biết về xã Chiềng Nọi để dạy các chủ đề, các nội dung bài học cần gắn với địa phương của xã.

Đối với môn giáo dục thể chất khối 6,7,8 chuyên môn chỉ đạo giáo viên dạy đúng, dạy đủ và có chất lượng môn Thể dục theo Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; đảm bảo tính khoa học.

Vận động học sinh (đối với học sinh không cấp thể) và CBVC tham gia bảo hiểm y tế để đảm bảo quyền lợi chăm sóc sức khoẻ.

Quản lý và bảo quản tốt hệ thống nước sạch, đảm bảo nước uống vệ sinh cho CBVC, học sinh toàn trường. Xây dựng phong trào rèn luyện sức khoẻ trong đội ngũ CBVC, tổ chức các hoạt động TDDT cho CBVC tại trường nhân các ngày lễ lớn trong năm.

Triển khai các bài thể dục và trò chơi dân gian giữa giờ cho học sinh. Triển khai kế hoạch kiểm tra thể lực cho toàn bộ học sinh trong nhà trường theo quy định; cuối năm học tổng hợp kết quả báo cáo về Phòng, Sở GD&ĐT.

Làm tốt công tác giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS, phòng chống tội phạm, phòng chống tai nạn thương tích; triển khai tới toàn bộ CBGV, NV và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc Luật Giao thông,...

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi VHVN - TDDT do cấp trên tổ chức.

## **7. Thi Giáo viên dạy giỏi, thao giảng**

\* Tổ chức thao dự giờ thao giảng, kiểm tra hồ sơ, xếp loại giáo viên:

Thao giảng định kì: 2 lần/năm vào tháng 10,11/2023 và tháng 3/2024

Dự giờ đột xuất ít nhất 2 tiết/2 lần/ năm/ giáo viên;

Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo cụm chuyên môn

Duy trì và phát huy tốt vai trò của các giáo viên giỏi, giáo viên cốt cán trong hoạt động giảng dạy; tiếp tục bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên mới về trường, giáo viên còn hạn chế về chuyên môn.

Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường cho giáo viên chủ nhiệm theo Thông tư 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

Phấn đấu duy trì và phát huy tốt vai trò trong công tác chuyên môn của giáo viên đã được công nhận dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh và các giáo viên có tay nghề vững vàng.

## **8. Sinh hoạt tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn cụm trường.**

### **a) Sinh hoạt tổ chuyên môn:**

Tiếp tục triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác chuyên môn của năm học như: Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1633/SDGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 10/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1815/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc bổ sung và đính chính nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024; Công văn số 811/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1813/PGDĐT ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024; Công văn số 1993/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 29/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học các môn "tích hợp" chương trình cấp THCS; Công văn số 1859/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình GDPT 2018

Bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học.

Thảo luận những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục theo chương trình 2018 (lớp 6, 7, 8).

Nâng cao nhận thức về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; Phương thức tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Thảo luận cách thức áp dụng cụ thể vào quá trình dạy học và vào bài học cụ thể. Đảm bảo mọi giáo viên đều nhận thức đúng và áp dụng hiệu quả, đúng hướng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của mình.

Thảo luận các bài sắp dạy trong kế hoạch dạy học; thống nhất những nội dung điều chỉnh tài liệu, đảm bảo tài liệu dạy học phù hợp với đặc điểm của học sinh, phù hợp với địa phương.

Tìm hiểu các kỹ thuật dạy học tích cực, thảo luận việc áp dụng vào các giờ học cụ thể, đảm bảo các giáo viên đều có ý thức và biết cách áp dụng các kỹ thuật dạy học tích cực trong việc giảng dạy trên lớp, đem lại nhiều giờ dạy chất lượng, tạo hứng thú cho người học.

Thảo luận, thống nhất nội dung, địa chỉ, cách thức dạy học lồng ghép, tích hợp; cách thức tổ chức hoạt động học tập trên lớp, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn với nội dung chương trình bộ môn các lớp 9.

Thảo luận các giải pháp cải tiến chất lượng và chuyển đổi số năm học 2023-2024

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh; trao đổi kinh nghiệm đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh; kinh nghiệm tổ chức các hoạt động hỗ trợ cho hoạt động tự học, tự quản của học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị bài học áp dụng phương pháp dạy học tích cực; tổ chức dạy học và dự giờ; phân tích thảo luận và đánh giá bài dạy minh họa của giáo viên theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh; cùng suy ngẫm và vận dụng để hướng dẫn hoạt động học của học sinh.

Lịch sinh hoạt tổ chuyên môn: Chiều thứ 6 tuần 1 và tuần 3 hàng tháng.

### **b) Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường:**

Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2023 - 2024;

Căn cứ kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của cụm chuyên môn số 5, chuyên môn nhà trường tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm với các nội dung sau:

+ Tìm giải pháp trong công tác chỉ đạo các nhà trường thuộc Cụm chuyên môn tham gia các cuộc thi: Khoa học kỹ thuật, Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn, cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp và triển khai cuộc thi Thiết kế bài giảng e-Learning.

+ Tổ chức thăm lớp, dự giờ của giáo viên các nhà trường. Chú trọng bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

+ Trao đổi về việc thực hiện: Đổi mới phương pháp dạy học tích cực theo hướng phát triển năng lực học sinh, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong dạy học.

### **9. Giáo dục QP-AN**

- Có kế hoạch cử CBQL, GV tham gia các lớp tập giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Nhà trường chỉ đạo trong quá trình giảng dạy các môn học giáo viên thực hiện việc tích hợp giảng dạy giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh thông qua các bộ môn: Ngữ văn, lịch sử, địa lí, GD&ĐT, (*Theo Thông tư 01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

### **10. Các cuộc thi:**

Xuất phát từ đặc điểm, tình hình, điều kiện cụ thể của nhà trường, của địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tốt các cuộc thi cho giáo viên và học sinh giỏi trong năm, cụ thể:

**- Đối với giáo viên:**

Tiếp tục bồi dưỡng, giúp đỡ từ 04 đến 06 giáo viên để chuẩn bị dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh vào các năm tiếp theo.

**- Đối với học sinh:**

Dựa vào kết quả khảo sát chất lượng đầu năm, lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi lớp 9.

Đội tuyển học sinh giỏi các lớp 6, 7, 8 dự thi giao lưu học sinh giỏi cấp huyện mỗi môn ít nhất có 01 học sinh tham gia thi.

Cuộc thi KHKT phát động học sinh khối 8, 9 - 02 lớp một ý tưởng do GVCN phụ trách, nộp về chuyên môn nhà trường. Hội đồng KHKT chấm ý tưởng và phân công giáo viên phụ trách, hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học vào thời gian vào tháng 10/2023.

Ôn luyện và tham gia thi Vioedu toán học cấp trường, cấp huyện.

**11. Tổ chức kiểm tra, đánh giá:**

Gắn cuộc vận động “*Hai không với bốn nội dung*” vào công tác tổ chức và thực hiện các kỳ kiểm tra. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và tổ trưởng tổ chuyên môn thường xuyên trao đổi về kết quả bài kiểm tra từ 15 phút trở lên để phân tích những nguyên nhân đồng thời tìm ra các biện pháp khắc phục những mặt còn hạn chế.

Áp dụng Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 vào kiểm tra, đánh giá học sinh lớp 9 và Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá học sinh lớp 6, 7, 8.

Tổ chức kiểm tra chất lượng đầu năm học vào giữa tháng 9/2022 nhằm nắm chắc tình hình học tập của học sinh, có các biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng ngay từ đầu năm học. Quyết tâm rút ngắn khoảng cách điểm học bạ với điểm thi do cấp trên tổ chức (như khảo sát chất lượng cuối năm và thi vào lớp 10).

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 vào tuần học thứ 8, 9 của năm học.

Kiểm tra HKI: Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo xong trước 13/01/2024.

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 vào tuần học thứ 25, 26 của năm học.

Kiểm tra HKII. Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**12. Công tác duy trì Phổ cập giáo dục THCS.**

Tổ chức triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo Phổ cập giáo dục tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời.

Tiếp tục kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập nhà trường thực hiện tốt kế hoạch chỉ đạo của ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục cấp trên.

Làm tốt việc thực hiện rà soát số liệu điều tra, cập nhật đầy đủ các thông tin về học sinh trong độ tuổi phổ cập vào hồ sơ.

Làm tốt công tác quản lý các loại hồ sơ phổ cập, giao trách nhiệm chỉ đạo cụ thể cho từng thành viên.

### **13. Công tác chuyển đổi số, chế độ thông tin báo cáo:**

- Nhà trường triển khai và thực hiện Kế hoạch số 74/KH-SGDĐT ngày 31/3/2023 của Sở GD&ĐT về chuyển đổi số Ngành GD&ĐT năm 2023 đến CBQL, GV.

- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá.

- Tiếp tục sử dụng và triển khai hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- Tăng cường tập huấn/Thực hành các kỹ năng CNTT để phục vụ công tác dạy học/tập huấn/học tập của CBQL, giáo viên và học sinh.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc quản lý, cập nhật, sử dụng, khai các phần mềm về CSDL ngành, PCGD....

- Tạo bước đột phá về chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, quản trị trường học.

- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn thực hiện báo cáo vào 25 hàng tháng và định kỳ theo quy định và trình lên Ban giám hiệu. Báo cáo cần đánh giá được những mặt mạnh, mặt hạn chế, nguyên nhân của những hạn chế để có kế hoạch cho từng tháng, học kỳ tiếp theo.

- Thực hiện báo cáo công tác chuyên môn hàng tháng và định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Mai Sơn. Báo cáo cần đảm bảo tính chính xác, kịp thời, có số liệu cụ thể.

## **PHẦN III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG**

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Điều chỉnh</b>
<b>8/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trả phép đúng thời gian quy định,</li><li>- Lao động tu sửa CSVC, chuẩn bị tốt Lễ Khai giảng năm học 2023- 2024</li><li>- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn về công tác xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học (PPCT).</li><li>- Tập trung quản lý, chỉ đạo công tác tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8 theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.</li><li>- Mua sắm sách giáo khoa, tài liệu, học liệu chuẩn bị cho năm học mới.</li><li>- Phân công giảng dạy và chủ nhiệm lớp. Xây dựng thời khóa</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>biểu.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh phải rèn luyện trong hè, hoàn thiện hồ sơ cho học sinh.</li> <li>- Hoàn thiện tuyển sinh và chia lớp lớp khối 6.</li> <li>- Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đối với học sinh lớp 6 (bắt đầu từ 21/8/2023 đến hết ngày 27/8/2023)</li> <li>- Triển khai các qui định về chuyên môn năm học 2023 - 2024, thống nhất nề nếp chuyên môn giảng dạy trong nhà trường, các tổ chuyên môn; nề nếp học tập buổi tối của học sinh.</li> </ul>	
<b>9/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập chung chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.</li> <li>- Bắt đầu thực hiện công tác giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu (Từ 6/9/2023), nhanh chóng ổn định nề nếp chuyên môn, nề nếp ra vào lớp.</li> <li>- Phát động và hưởng ứng phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", tháng khuyến học, tháng an toàn giao thông.</li> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh đầu năm.</li> <li>- Khảo giáo viên đầu năm. Phân công giáo viên có chuyên môn vững giúp đỡ giáo viên có chuyên môn trung bình, yếu</li> <li>- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và của nhà trường năm học 2023-2024.</li> <li>- Điều tra, cập nhật số liệu phổ cập giáo dục THCS và duyệt hồ sơ phổ cập giáo dục với cấp trên.</li> <li>- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 (ở 8 bộ môn cơ bản).</li> </ul>	
<b>10/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các biện pháp giữ gìn trường học an toàn.</li> <li>- Duy trì nề nếp dạy và học theo thời khóa biểu.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bù đắp kiến thức cho học sinh yếu kém.</li> <li>- Thực hiện dạy bù đắp kiến thức cho sinh yếu kém, lên kế hoạch dạy thêm.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ (dự giờ, kiểm tra hồ sơ, giáo án)</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.</li> <li>- Tiếp tục sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch.</li> <li>- Đăng ký đề tài SKKN</li> <li>- Tổ chức cho học sinh khối 8 tham gia HĐTN, HN tại xã Phiêng Cầm</li> <li>- Phát động giáo viên tham gia xây dựng, khai thác, sử dụng "Nguồn học liệu mở" trên Website của Bộ GD&amp;ĐT, Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>- Triển khai sáng kiến (tập trung vào những điểm mới, sáng</li> </ul>	

	<p>tạo và dự kiến hiệu quả mang lại của sáng kiến).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thao giảng đợt 1 (bắt đầu từ 16/10/2023)</li> <li>- Tổ chức thi ý tưởng KHKT chuẩn bị cho cuộc thi KHKT năm học 2024 - 2025</li> </ul>	
<b>11/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học theo thời khóa biểu.</li> <li>- Tiếp tục giúp đỡ giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp huyện</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ 1 các môn học (vào các buổi chiều, từ ngày 02/11/2023 đến hết ngày 04/11/2023).</li> <li>- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn</li> <li>- Tiếp tục thao giảng đợt 1</li> <li>- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém vào ôn thi vào lớp 10 theo kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra khảo sát chất lượng đội tuyển học sinh giỏi, từ đó rút kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng cho các tháng tiếp theo,</li> <li>- Tổ chuyên môn sinh hoạt chủ đề theo kế hoạch.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn toàn trường phân tích kết quả kiểm tra giữa học kỳ 1. Tìm hiểu nguyên nhân, rút kinh nghiệm, thống nhất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục các bộ môn.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ, sản phẩm tham gia thi KHKT cấp huyện năm học 2024 - 2025</li> <li>- Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025.</li> <li>- Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 cấp trường. Lập danh sách đăng ký tham gia dự thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2023-2024</li> </ul>	
<b>12/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy và học theo thời khóa biểu.</li> <li>- Duy trì ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi, dạy bù đắp kiến thức cho học sinh yếu kém và ôn thi vào lớp 10 theo kế hoạch.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra nội bộ (đợt xuất) việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên.</li> <li>- Rà soát, bù đắp chương trình.</li> <li>- Tổ chuyên môn sinh hoạt chủ đề theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra, rà soát việc triển khai sáng kiến, đề tài khoa học của giáo viên.</li> <li>- Tổ chức ngoại khóa “Tìm hiểu Luật trẻ em, Luật hôn nhân và gia đình”.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh khối 7 tham gia HĐTN, HN tại thị trấn Sông Mã.</li> <li>- Rà soát và lập danh sách vận động viên tham gia dự thi Hội</li> </ul>	

	<p>khỏe phù đồng cấp huyện.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ, sản phẩm tham gia thi KHKT cấp tỉnh năm học 2024 – 2025 (nếu có)</li> <li>- Tập trung ôn tập học kỳ 1 cho học sinh.</li> </ul>	
<b>01/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 (Theo kế hoạch của Phòng GD)</li> <li>- Bắt đầu học kỳ 2 từ ngày 15/01/2024.</li> <li>- Tổ chuyên môn triển khai thực nghiệm sáng kiến; Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề.</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 và dạy bù đắp kiến thức cho học sinh yếu kém, ôn thi vào lớp 10.</li> <li>- Luyện tập đội vận động viên tham gia dự thi Hội khỏe phù đồng cấp huyện và cấp tỉnh (nếu có)</li> <li>- Tổ chức ngày hội “Ngày Hội bánh chưng, bánh dày”.</li> </ul>	
<b>02/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định, nhanh chóng ổn định nề nếp ra vào lớp sau dịp nghỉ tết.</li> <li>- Duy trì nề nếp dạy và học theo thời khóa biểu.</li> <li>- Nộp hồ sơ học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp tỉnh (nếu có)</li> <li>- Tổ chức ngoại khoá “Chung tay thu gom, xử lý rác thải và bảo vệ môi trường”.</li> </ul>	
<b>3/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp chuyên môn, nề nếp dạy và học theo thời khóa biểu.</li> <li>- Tổ chức thao giảng, dự giờ thăm lớp đợt 2 (bắt đầu từ 14/3/2024 và kết thúc đợt thao giảng vào ngày 18/3/2024)</li> <li>- Duy trì kế hoạch dạy bù đắp kiến thức cho học sinh yếu kém và ôn thi vào lớp 10</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra, thanh tra nội bộ (đợt xuất) việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên.</li> <li>- Tiếp tục sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch.</li> <li>- Ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi lớp 6, 7, 8, tổ chức thi giao lưu cấp trường, lựa chọn học sinh thi giao lưu cấp huyện.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh khối 9 tham gia HĐTN, ST tại thành phố Sơn La.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 (từ ngày 21/3 đến 23/3/2024)</li> </ul>	
<b>4/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp dạy và học theo thời khóa biểu.</li> <li>- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi môn văn hóa lớp 6,7, 8.</li> <li>- Tham gia thi giao lưu học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 6, 7, 8 cấp huyện.</li> <li>- Tiếp tục dạy bù đắp kiến thức cho học sinh yếu kém và ôn thi vào 10 (Nghịệm thu kết quả)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát bù đắp chương trình</li> <li>- Sinh hoạt chủ đề theo kế hoạch.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường (theo kế hoạch của cụm trường)</li> </ul>	
<b>5/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp dạy và học theo thời khóa biểu.</li> <li>- Kiểm tra cuối học kì II (Theo kế hoạch của Phòng GD-ĐT)</li> <li>- Tổng hợp chất lượng cả năm, đối chiếu so sánh với kết quả học kì 1; Rút kinh nghiệm tại nhà trường.</li> <li>- Nộp các báo cáo tổng kết: các cuộc vận động và phong trào thi đua, kiểm định chất lượng, phổ biến và giáo dục pháp luật, công tác chuyên môn năm học 2023- 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Nghiệm thu sáng kiến (đề tài khoa học) của CBQL, giáo viên đăng kí từ đầu năm.</li> <li>- Nghiệm thu chất lượng học sinh lớp 5 (Theo kế hoạch của Phòng GD)</li> <li>- Hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập trước ngày 25/5/2024.</li> <li>- Tổ chức tổng kết năm học.</li> <li>- Chuẩn bị mọi điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS</li> <li>- Kiểm kê, phân loại SGK, thiết bị dạy học. Lưu trữ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ học sinh theo quy định.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.</li> <li>- Bàn giao học sinh về địa phương.</li> <li>- Đánh giá xếp loại chuyên môn giáo viên. Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên.</li> <li>- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9.</li> </ul>	
<b>6/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV nghỉ hè.</li> <li>- Hoàn thành các báo cáo.</li> <li>- Phân công trực trường trong hè.</li> </ul>	
<b>7/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh lớp 6 cho năm học 2024 - 2025</li> <li>- Đề xuất những điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025.</li> </ul>	

**HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT**

**Mùa A Nanh**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN**

**Phạm Minh Thủy**

